

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
	ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3151020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2410236258	Fax	
e-mail	2lyklari@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2lyk-laris.lar.sch.gr/J33/index.php/home
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΛΙΤΑΙΝΑ ΣΥΡΜΩ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΜΙΧΑΗΛ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΡΣΕΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Γ.Λ Λάρισας συντάχθηκε σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθορίζει τα μέσα με τα οποία επιδιώκεται η πραγμάτωση των στόχων και των αρχών του σχολείου, κοινοποιείται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων.

ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η καθημερινή λειτουργία του σχολείου ξεκινά στις 8.10π.μ. με τη συγκέντρωση στον προαύλιο χώρο. Η έγκαιρη προσέλευση όλων σηματοδοτεί την καλή οργάνωση και παρέχει τη δυνατότητα καθημερινής ενημέρωσης των μαθητών/τριών σε θέματα που τους αφορούν από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Η συμπεριφορά όλων των μαθητών στην πρωινή συγκέντρωση πρέπει να είναι κόσμια και αξιοπρεπής.
- Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης η πόρτα εισόδου του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, δεν εισέρχονται στην τάξη τους κατά την πρώτη διδακτική ώρα και παίρνουν απουσία, η οποία ΔΕ δικαιολογείται.

Παραμονή στο σχολείο

- Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές, κυρίως για λόγους ασφάλειας των μαθητών. Άτομα εξωσχολικά δεν επιτρέπεται να παρευρίσκονται στο χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται ύστερα από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από αυτούς που προσέρχονται στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας ούτε να παρακολουθεί επιλεκτικά τα μαθήματά του. Εξάλλου δε δικαιολογούνται απουσίες μαθητών/τριών που αφορούν ενδιάμεσες διδακτικές ώρες και που οφείλονται σε καθυστερημένη προσέλευση στο μάθημα ή σε επιλεκτική παρακολούθηση μαθημάτων και ενημερώνονται οι κηδεμόνες τους.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος η έξοδος του μαθητή από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντα καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας ούτε στα εργαστήρια.
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, όπως και η κατοχή, χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων οπτικοακουστικών μέσων σε όλους τους χώρους του σχολείου, σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.
- Σε κάθε διάλειμμα, οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την αίθουσα, ανοίγοντας τα παράθυρα, για να αεριστεί ο χώρος και ο καθηγητής κλειδώνει την πόρτα της αίθουσας.
- Κανένας μαθητής/τρια κατά την ώρα των διαλειμμάτων δε βρίσκεται στον όροφο και στους διαδρόμους του σχολικού κτιρίου, αλλά στον προαύλιο χώρο του σχολείου.
- Κανένα τμήμα δε βγαίνει στον προαύλιο χώρο του σχολείου χωρίς επιτήρηση από καθηγητές, όταν απουσιάζει κάποιος διδάσκων καθηγητής.

Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και η Διεύθυνση του σχολείου.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι μαθητές αποχωρούν από το χώρο του σχολείου μετά το πέρας των μαθημάτων (λήξη 7^{ης} ώρας 13.50)

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το παρακάτω Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου για το σχολικό έτος 2024-2025, έχει ως εξής:

ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ: 8:10 π.μ.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1 ^η διδακτική ώρα	8:10 - 8:55
2 ^η διδακτική ώρα	9:00 - 9:45
3 ^η διδακτική ώρα	09:55 -11:40
4 ^η διδακτική ώρα	10:50 - 11:30
5 ^η διδακτική ώρα	11:40 - 12:20
6 ^η διδακτική ώρα	12:30 - 13:10
7 ^η διδακτική ώρα	13:15 - 13:50

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία(μαθητικά συμβούλια), συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοδομητικού σχολικού κλίματος με συζήτηση- διάλογο. Αν οι διαφορές τους δεν επιλύονται, τότε απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς και σε καλή κατάσταση όλους τους χώρους του Σχολείου. Είναι θέμα που μας αφορά όλους και αποτελεί δείγμα αγωγής και πολιτισμού.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ενέργειας, ανακύκλωση υλικών.
- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, σύμφωνα με τη μαθητική τους ιδιότητα
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Κατά τη διάρκεια των ωριαίων διαγωνισμάτων οι μαθητές παραμένουν μέσα στην αίθουσα μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και δεν εξέρχονται στο προαύλιο.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται, όπως και οι φωτοτυπίες που παρέχονται από τους διδάσκοντες ενισχυτικά.

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων

Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος με αμοιβαίο σεβασμό, ενθάρρυνση, υποστήριξη και απαγόρευση της βίας είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στο σχολικό χώρο.
- Αναγκαία είναι και η σύνδεση του Σχολείου με την οικογένεια.
- Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.
- Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΘΑ ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ:

- A. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, σε όλους τους χώρους του σχολείου, σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος .
- B. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ.
- Γ. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων, ποτών και ροφημάτων, μέσα στις τάξεις και τα εργαστήρια.
- Δ. Απαγορεύονται βωμολοχίες και βλάσφημες εκφράσεις, εντός του χώρου του σχολείου.
- E. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου και οποιουδήποτε ηλεκτρονικού μέσου στο χώρο του σχολείου.
- ΣΤ. Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου η επικοινωνία των μαθητών/τριών με άτομα ξένα προς τη σχολική κοινότητα (εξωσχολικοί)
- Z. Ποτέ και για κανένα λόγο π.χ. διάλειμμα, πιθανό κενό, κλπ. κανένας μαθητής - μαθήτρια δεν απομακρύνεται από το χώρο του σχολείου, παρά μόνο μετά την άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου και ύστερα από επικοινωνία με τους γονείς, οι οποίοι θα πρέπει να δηλώνουν την παρουσία τους στη διεύθυνση του σχολείου. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο να παραλάβουν το παιδί τους (πριν το πέρας του προγράμματος) χωρίς να το γνωρίζει η Δ/νση του Σχολείου.
- H. Μαθητής/τρια που θα προκαλέσει ζημιά ή κάποια φθορά, εκτός των πειθαρχικών επιπτώσεων θα βαρύνεται με τα έξοδα αποκατάστασης της ζημιάς.
- Θ. Κανένας μαθητής/τρια δεν έχει δικαίωμα να προσβάλει το/τη συμμαθητή/τρια του, για κανένα λόγο, είτε με λόγια είτε με χειροδικία. Όποιος/α αδικείται απευθύνεται στην διεύθυνση του σχολείου για διευθέτηση του προβλήματος.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού - αντιμετώπιση κρίσεων και έκτακτων αναγκών

- Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε δράσεις που κρίνει σκόπιμο για την καλλιέργεια κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας (ομιλίες, διδακτικές επισκέψεις) αλλά και σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου(ασκήσεις ετοιμότητας).
- Συγκεκριμένα η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Οι εφημερεύοντες καθηγητές , οι υπεύθυνοι καθηγητές τμημάτων, οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής και όλη η εκπαιδευτική κοινότητα παρατηρούν για να προλάβουν αλλά και να αντιμετωπίσουν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Όλοι συνεργάζονται.
- Αν εντοπιστεί παραβατική συμπεριφορά, εφαρμόζεται ένα σχέδιο διαχείρισης τέτοιων περιστατικών στο πλαίσιο μιας γενικής πολιτικής του σχολείου, η οποία θα πρέπει να είναι γνωστή σε όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.
- Πιο συγκεκριμένα, για οποιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά , συγκαλείται Συμβούλιο Τμήματος, Σχολείου ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού σύμφωνα με την κρίση και απόφαση του Συλλόγου. Για κάθε περιστατικό συνεργάζονται η Διεύθυνση του Σχολείου, οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή άλλο εκπαιδευτικό που γνωρίζει το θέμα. Η διαχείριση γίνεται, αμέσως, μετά τον εντοπισμό του περιστατικού, αφού προηγηθεί η σχετική διερεύνηση. Η διαχείριση γίνεται σε χώρο όπου ο μαθητής νιώθει άνεση και ασφάλεια. Η διερεύνηση περιλαμβάνει συλλογή και ανάλυση πληροφοριών, που αφορούν το χώρο, το χρόνο, τη διάρκεια και το είδος της εκφοβιστικής συμπεριφοράς που υπέστη το παιδί. Οι διάλογοι διεξάγονται με όλους τους εμπλεκόμενους σε ξεχωριστές, ατομικές συναντήσεις. Προηγείται η συνάντηση με το παιδί που δέχεται εκφοβισμό. Ακολουθεί η συνάντηση με το παιδί που ασκεί εκφοβισμό. Πραγματοποιείται συνάντηση με τον/ους θεατή/θεατές. Γίνεται ενημέρωση των γονέων όλων των μαθητών που εμπλέκονται. Αν χρειαστεί, λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα, όπως προβλέπονται μέσα από τους κανονισμούς λειτουργίας του σχολείου. Στην περίπτωση που κατά τη διαχείριση διαφανούν δυσκολίες, που αφορούν τα εμπλεκόμενα μέρη, οι οποίες χρήζουν την παρέμβαση ειδικών, τότε, ενημερώνεται ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης και το περιστατικό παραπέμπεται σε Σχολικό Ψυχολόγο. Γίνεται καταγραφή σε βιβλίο συμβάντων από την ομάδα διαχείρισης των περιστατικών και τηρείται αρχείο για τις λεπτομέρειες και τη διαχείριση των περιστατικών. Το Αρχείο φυλάσσεται

στη σχολική μονάδα, με τρόπο που να προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων παιδιών.

- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις, φιλανθρωπικές δράσεις, σχολικά εξωδιδασκτικά προγράμματα (Αγωγής Υγείας, Σταδιοδρομίας, Δημιουργικής Έκφρασης με ΤΠΕ), ομιλίες- ενημερώσεις για θέματα που ενδιαφέρουν τους νέους: φιλιαναγνωσία, κάπνισμα, άγχος, επάγγελμα, πρώτες βοήθειες.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με το Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο (ενημέρωση από Διευθύντρια για κανονισμό του Σχολείου, όρια συμπεριφοράς μαθητών, εθελοντισμό). Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.
- Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν να συναντήσουν κάποιον συγκεκριμένο καθηγητή, τότε συμβουλευονται τον πίνακα που κάθε σχολική χρονιά δημοσιεύεται στο σχολείο (πρόγραμμα συναντήσεων εκπαιδευτικών – γονέων) ο οποίος αποτυπώνει τον προγραμματισμό των εκπαιδευτικών του σχολείου σχετικά με τον καθορισμένο χρόνο ενημέρωσης των γονέων και των κηδεμόνων. Έχει οριστεί ημέρα συνάντησης γονέων 10-12 το πρωί της Τρίτης.
- Οι γονείς ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή επιστολή ή τηλεφωνική κλήση από τον Υπεύθυνο του Τμήματος για τις απουσίες του μαθητή, όταν αυτές ξεπεράσουν τις 30 ή ο μαθητής απουσιάσει για τρεις συνεχόμενες μέρες. Στη συνέχεια, τις πέντε πρώτες εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα ενημερώνονται και πάλι από τον Υπεύθυνο του τμήματος για τις απουσίες του μαθητή, εφόσον υπάρχει μεταβολή στο συνολικό αριθμό απουσιών. Επίσης σε περίπτωση επιλεκτικής παρακολούθησης μαθημάτων ο κηδεμόνας ενημερώνεται από το Διδάσκοντα. Σύμφωνα με τη νομοθεσία: το σύνολο των απουσιών που μπορεί να κάνει ένας μαθητής/τρια είναι 114(από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια) , με 114+1 απουσίες, επαναλαμβάνει την τάξη (εκτός ειδικών περιπτώσεων π.χ. νοσηλεία σε Νοσοκομείο).
- Οι γονείς ή κηδεμόνες είναι καλό να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών ή σχετικά με θέματα που αφορούν την οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα .

•

Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου

- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.
- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων
- Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το σχολείο διαθέτει τις αναγκαίες αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια, διακοσμημένους χώρους για βελτιωμένες συνθήκες εργασίας μικρών και μεγάλων, όχι , όμως και γυμναστήριο. Υπάρχει αίθουσα εκδηλώσεων περιορισμένη για τις ανάγκες του μαθητικού πληθυσμού. Ακολουθεί το σχέδιο αντισεισμικής προστασίας το οποίο επικαιροποιείται κάθε χρόνο . Πραγματοποιούνται δύο ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό το χρόνο.

Εγκρίνεται

Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

Ημερομηνία:

Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.

Ημερομηνία: